

## **Chemins de fer fédéraux suisses**

Études du lit de ballast et études géotechniques

# **Conditions de l'appel d'offres**

Thème	Études du lit de ballast et études géotechniques
Auteur	Mike Coray
Edition	Version n° 1
Date	15.02.2021
Statut du document	Final

<b>1</b>	<b>SITUATION INITIALE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Documents concernant l'appel d'offres .....	3
1.2	Objet du présent document.....	3
1.3	Synthèse du projet.....	3
<b>2</b>	<b>ORGANISATION ET APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>5</b>
2.1	Calendrier prévisionnel de la procédure de soumission .....	5
2.2	Langue de la procédure .....	5
2.3	Questions pendant la procédure de soumission .....	5
2.4	Remise de l'offre.....	5
2.5	Validité et langue de l'offre, indemnisation.....	6
2.6	Consortiums et sous-traitants .....	6
2.7	Evaluation de l'offre .....	7
2.7.1	Examen formel .....	7
2.7.2	Critères d'aptitudes.....	7
2.7.3	Exigences minimales .....	8
2.7.4	Critères d'adjudication .....	8
2.8	Variantes .....	10
2.9	Documents supplémentaires réservés.....	10
2.10	Rectifications .....	11
2.11	Vérification du prix lorsque la libre concurrence fait défaut .....	11
2.12	Dispositions relatives à la protection des travailleurs, conditions de travail et égalité de traitement entre femmes et hommes sur le plan salarial.....	11
<b>3</b>	<b>CONDITIONS JURIDIQUES ET COMMERCIALES.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>STRUCTURE DE L'OFFRE .....</b>	<b>12</b>
4.1	Synthèse .....	12
4.2	Présentation du soumissionnaire et des sous-traitants .....	12
4.3	Preuves relatives aux critères d'aptitudes et d'adjudication .....	12
4.4	Réserves, divergences par rapport à l'appel d'offres .....	12
4.5	Annexes supplémentaires du soumissionnaire .....	13
<b>5</b>	<b>ABRÉVIATIONS ET DÉFINITIONS.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>ANNEXES .....</b>	<b>14</b>

## 1 SITUATION INITIALE

---

### 1.1 Documents concernant l'appel d'offres

Le présent appel d'offres se compose de quatre groupes de documents: le présent document intitulé «Conditions de l'appel d'offres», le «Cahier des charges» avec ses annexes et les «Contrats / CG» avec leurs annexes et le «formulaire d'offre».

### 1.2 Objet du présent document

Le présent document comprend les conditions de l'appel d'offres qu'il convient d'observer jusqu'à l'adjudication à l'un des soumissionnaires.

### 1.3 Synthèse du projet

Le groupe spécialisé Infrastructure et géotechnique réalise des études géotechniques aux abords des voies servant de base aux opérations de renouvellement de la voie et aux projets d'aménagement. Une partie des investigations nécessaires à l'échelle du réseau doit être traitée avec l'aide de bureaux d'études géotechniques spécialisés et expérimentés. L'appel d'offres vise la conclusion de plusieurs contrats-cadres débutant le 1<sup>er</sup> septembre 2021, d'une durée de trois ans avec une option de prolongation de deux années supplémentaires en faveur de CFF SA.

Pour chacun des lots 1 et 3, le volume total requis correspondant est réparti en lots quantitativement stratégiques de 70% et 30% afin de garantir la sécurité d'approvisionnement. L'offre du soumissionnaire arrivé en tête du classement remporte ainsi 70% du volume requis, et celle du deuxième 30%.

Pour chacun des lots 2 et 4, le volume total requis correspondant est réparti en lots quantitativement stratégiques de 50%, 30% et 20% afin de garantir la sécurité d'approvisionnement. L'offre du soumissionnaire arrivé en tête du classement remporte ainsi 50% du volume requis, celle du deuxième 30% et celle du troisième 20%.

L'appel d'offres comporte les quatre lots suivants.

#### **Lot 1: études géotechniques dans la région Suisse romande**

- Attribution stratégique des lots de 70/30

#### **Lot 2: études géotechniques dans la région Suisse alémanique et méridionale**

- Attribution stratégique des lots de 50/30/20

#### **Lot 3: études du lit de ballast dans la région Suisse romande**

- Attribution stratégique des lots de 70/30

#### **Lot 4: études géotechniques dans la région Suisse alémanique et méridionale**

- Attribution stratégique des lots de 50/30/20

## 1.4 Attribution des lots / Structure des quantités

Une répartition sommaire des lots figure dans l'annexe 4 «20-489\_Encart 6.4\_cartographier Lots» (carte synoptique des modules). Cette carte sert au calcul approximatif des trajets. Des travaux dans le lot voisin sont possibles dans la zone limitrophe (20 km environ).

Le volume total requis indiqué est une estimation, les soumissionnaires ne pouvant pas prétendre à un volume de prestations défini. CFF Infrastructure communique les besoins estimés pour toute la durée du contrat. **Le soumissionnaire doit proposer pour chaque lot une offre portant sur tous les prix.** P. ex. pour le lot 2 l'offre de prix doit être remise pour 50%, 30% et 20% du volume requis. L'offre doit cependant porter au minimum sur un module complet. Les offres partielles dans le cadre des lots stratégiques ne sont pas admises. Afin de garantir la sécurité de l'approvisionnement, le soumissionnaire peut se voir adjudger au maximum trois lots. L'adjudication est attribuée au lot le plus avantageux pour les CFF.

Lot	Lot stratégique	Kilomètres sur une durée de contrat de 5 ans
1	70%	53 kilomètres
1	30%	23 kilomètres
<b>Total</b>		75 kilomètres

Lot	Lot stratégique	Kilomètres sur une durée de contrat de 5 ans
2	50%	88 kilomètres
2	30%	53 kilomètres
2	20%	35 kilomètres
<b>Total</b>		175 kilomètres

Lot	Lot stratégique	Kilomètres sur une durée de contrat de 5 ans
3	70%	105 kilomètres
3	30%	45 kilomètres
<b>Total</b>		150 kilomètres

Lot	Lot stratégique	Kilomètres sur une durée de contrat de 5 ans
4	50%	175 kilomètres
4	30%	105 kilomètres

4	20%	70 kilomètres
<b>Total</b>		350 kilomètres

## 2 ORGANISATION ET APPEL D'OFFRES

### 2.1 Calendrier prévisionnel de la procédure de soumission

Publication SIMAP	15.02.2021
Délai final pour les questions	05.03.2021
Réponses aux questions, au plus tard le	15.03.2021
Remise de l'offre	30.03.2021

Jusqu'à 2 semaines avant le délai de remise, les soumissionnaires sont priés d'annoncer à l'interlocuteur indiqué au chiffre 2.3 «Remise de l'offre» leur intention de soumettre une offre ou de signaler qu'ils y renoncent à la rubrique «Statut» du site [www.simap.ch](http://www.simap.ch).

### 2.2 Langue de la procédure

La langue de la procédure est l'allemand.

### 2.3 Questions pendant la procédure de soumission

Les questions concernant les documents de l'appel d'offres doivent être déposées au plus tard à la date butoir définie sur le site Internet [www.simap.ch](http://www.simap.ch), sous la rubrique «Soumissionnaire». Sous le mot-clé «Aide pour l'utilisateur», vous trouverez un guide en ligne indiquant la manière de poser des questions en bonne et due forme sur le forum.

Les réponses (compléments, rectifications ou modifications) aux questions posées au sujet de l'appel d'offres seront publiées au plus tard dans le délai fixé ci-dessus sur le forum, où tous les soumissionnaires potentiels devront les consulter.

En formulant votre question, tenez compte du fait que tous les candidats enregistrés pour le présent appel d'offres peuvent consulter les questions et les réponses de manière anonyme.

### 2.4 Remise de l'offre

L'offre globale (offre de prix et offre matérielle) doit être envoyée en 1 exemplaire(s) sous forme papier *et sur 1 clé USB* dans une enveloppe/un colis cacheté(e) portant les mentions ci-dessous à l'adresse ci-après. En cas de divergences entre la version papier et les supports de données électroniques, la version papier fait foi:

CFF  
Achats Infrastructure  
I-ESP-EI-SRC / Mike Coray  
«Projet GTU & SBU - NE PAS OUVRIR»  
Hilfikerstrasse 3

CH-3000 Berne 65

**Le timbre postal ou le récépissé (code-barres) d'un office postal suisse fait foi, de même que, pour les soumissionnaires étrangers, l'accusé de réception d'une représentation diplomatique ou consulaire suisse.**

S'ils remettent leur offre à une représentation diplomatique ou consulaire suisse à l'étranger, les soumissionnaires doivent envoyer à CFF SA par e-mail ([mike.coray2@sbb.ch](mailto:mike.coray2@sbb.ch)), dans le délai imparti pour la remise des offres, un accusé de réception de la représentation correspondante.

Si la remise de l'offre est assurée par un service de courrier exprès privé, cette démarche sera considérée comme une remise personnelle et l'offre devra être déposée au plus tard le 30.03.2021 à 17h00 à la réception Hilfikerstrasse 1, Berne. Horaires d'ouverture: de 7h00 à 17h30 (exiger un accusé de réception). En cas de remise de l'offre à un service de courrier exprès privé, le numéro de suivi doit être envoyé à CFF SA à l'adresse e-mail suivante : [mike.coray2@sbb.ch](mailto:mike.coray2@sbb.ch).

Les affranchissements effectués par des entreprises ne sont pas reconnus comme timbre postal.

## 2.5 Validité et langue de l'offre, indemnisation

L'offre du soumissionnaire doit être valable neuf mois au moins à partir du dépôt de l'offre.

Les trois langues officielles sont autorisées pour les communications des soumissionnaires (art. 48, al. 5, let. c LMP). L'offre doit être rédigée en allemand, en français ou en italien. Il est toutefois permis d'ajouter des prospectus ou d'autres pièces en langue anglaise par exemple.

L'élaboration de l'offre n'est pas indemnisée.

## 2.6 Consortiums et sous-traitants

Les communautés de soumissionnaires (consortiums) et sous-traitants sont autorisés. La prestation caractéristique doit en principe être fournie par le soumissionnaire.

Les membres d'un consortium constituent une société simple et doivent déléguer la coordination et la représentation à l'un d'eux. Ils sont solidairement responsables. Les membres d'un consortium ne peuvent pas être remplacés entre la remise de l'offre et l'adjudication.

Chaque soumissionnaire peut, seul ou au sein d'un consortium, déposer une offre avec d'autres entreprises. La candidature d'un membre d'un consortium dans plusieurs consortiums n'est pas autorisée. Une même entreprise peut cependant se porter candidate individuellement ou au sein d'un consortium et également participer à l'appel d'offres comme sous-traitante d'un autre soumissionnaire.

Le consortium doit conclure sa propre assurance responsabilité civile professionnelle. En guise de justificatif à l'attention des CFF, joindre à l'offre une confirmation correspondante de l'assureur sous forme originale, ou la remettre au plus tard un mois après la signature du contrat.

Le consortium doit ouvrir son propre compte, sur lequel les CFF effectueront leurs paiements avec effet libératoire. Si possible, mentionner le numéro du compte dans l'offre, ou le communiquer au plus tard avant la finalisation du contrat.

Le consortium doit demander son propre numéro de TVA auprès de l'administration fédérale de la TVA. Les CFF attendent la confirmation de l'inscription du consortium dans le registre des assujettis, et l'annonce du numéro de TVA dans un délai d'un mois à compter de la signature du contrat.

S'il manque les données et preuves requises et qu'il en résulte un retard dans les versements, les CFF se réservent le droit de déduire un escompte.

## 2.7 Evaluation de l'offre

### 2.7.1 Examen formel

Le soumissionnaire doit déposer une offre complète en se basant sur les documents de l'appel d'offres. Les offres, accompagnées de toutes les preuves exigées, ne seront soumises à évaluation que si elles sont complètes, signées et remises dans les délais impartis.

### 2.7.2 Critères d'aptitudes

L'examen de la qualification est effectué en fonction des critères indiqués ci-après, dont la réalisation doit être établie au moyen des preuves suivantes:

Critère impératif	Preuve
Couverture d'assurance suffisante	Preuve/copie/attestation d'une assurance responsabilité civile professionnelle avec un montant garanti d'au moins CHF 10'000'000.– par événement en cas de dommages corporels ou matériels et de dommages pécuniaires consécutifs
Expérience professionnelle prouvée du soumissionnaire quant à la réalisation d'études géotechniques aux abords des voies	Trois références de projets des trois dernières années sur les investigations géotechniques réalisées. Les références doivent contenir des informations sur l'activité exacte, la période, le volume des commandes et les coordonnées d'une personne de référence. Seules les références de projets ferroviaires sont autorisées.
Ressources humaines suffisantes pour exécuter, dans les règles de l'art et le respect des délais, les travaux mis en adjudication.	Le formulaire d'offre (feuille de calcul «Employés») doit être complété. Il convient de proposer au moins trois personnes, faute de quoi l'offre ne pourra pas être prise en considération. Un maximum de cinq personnes, prévues essentiellement pour les mandats des CFF, peut être proposé.

Si le soumissionnaire ne satisfait pas l'ensemble des critères d'aptitudes, son offre ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

## 2.7.3 Exigences minimales

Il est impératif que les exigences minimales ci-après soient respectées, faute de quoi l'offre ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

### 2.7.3.1 Exigences minimales pour la prestation à fournir

Les exigences liées à la prestation à fournir sont indiquées dans le tableau ci-après.

Exigence minimale pour la prestation à fournir	Preuve
Acceptation du cahier des charges	En signant le cahier des charges, le soumissionnaire confirme en respecter et accepter les termes (y c. l'ensemble des directives, ordonnances et lois).

## 2.7.4 Critères d'adjudication

L'offre est évaluée à partir des critères d'adjudication (CA) ci-après. Le marché est adjugé à l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points.

	Critères d'adjudication	Preuve	Pondération	Nbre max. points
<b>CA 1</b>	Prix	Formulaire d'offre complété	60%	300
<b>CA 2</b>	Qualification du personnel	Formulaire d'offre complété	20%	100
<b>CA 3</b>	Concept pour l'exécution du mandat	Le soumissionnaire indique la manière dont il exécutera dans les meilleurs délais et de façon rentable le mandat attribué par les CFF.	20%	100
<b>Total de points</b>			<b>100%</b>	<b>500</b>

### 2.7.4.1 Évaluation du prix

L'offre présentant le prix le plus bas obtient le maximum de points. Les offres qui dépassent de 40% le prix le plus bas obtiennent 0 point. L'attribution des points au sein de cette marge de fluctuation est effectuée de manière linéaire.

Pour l'attribution des points, on utilise le principe de taxinomie selon la formule ci-après. Chaque valeur est arrondie par le bas ou par le haut au point entier.

$$\text{Points} = M * \left[ \frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

#### Légende

M = nombre maximum de points à attribuer  
P = prix de l'offre à évaluer  
Pbest = prix de l'offre la plus avantageuse



$P_{max}$  = prix au niveau duquel la courbe de valeur coupe le point zéro [ $P_{best}$  \* facteur (p.ex. 1.4, lors d'une marge de fluctuation choisie de 40%)]

### Exemple de calcul

Pour une pondération du prix de 60%, le maximum de points pour le prix est de 300 points (sur un total de 500).

- L'offre du soumissionnaire A s'élève au total à CHF 3 700 000.– (= prix le plus élevé).
- L'offre du soumissionnaire B s'élève au total à CHF 3 000 000.–
- L'offre du soumissionnaire C s'élève au total à CHF 2 800 000.–
- L'offre du soumissionnaire D s'élève au total à CHF 2 600 000.– (= prix le plus bas/ $P_{best}$ ).

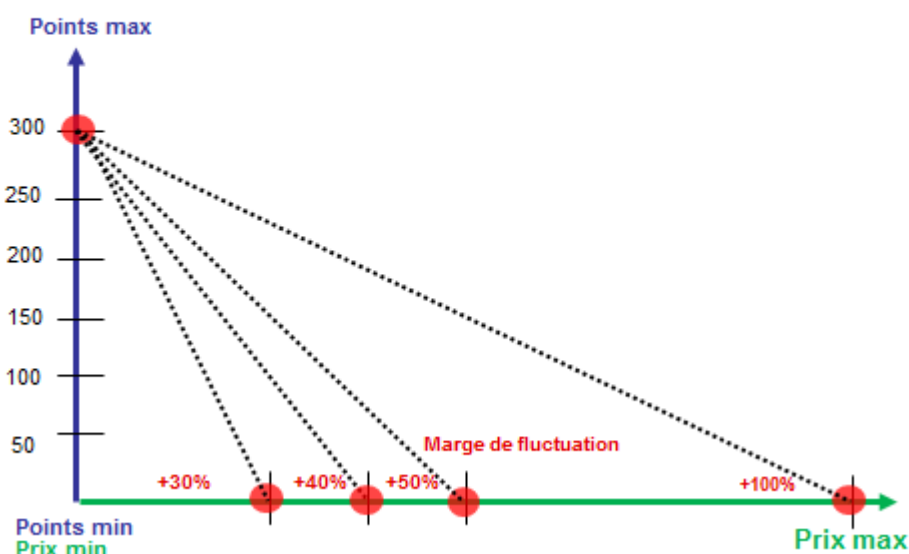
Pour une marge de fluctuation choisie de 40%, on obtient un facteur de 1.4 et donc un  $P_{max}$  comme suit:

$$P_{max} = P_{best} * 1.4 = \text{CHF } 3\,640\,000.-$$

Il en résulte l'attribution de points suivante:

- |   |   |
|---|---|
| - Le soumissionnaire A obtient 0 point    | $P > P_{max}$ (dépassement de la marge de fluctuation)              |
| - Le soumissionnaire B obtient 185 points | $[300 * (3\,640\,000 - 3\,000\,000) / (3\,640\,000 - 2\,600\,000)]$ |
| - Le soumissionnaire C obtient 242 points | $[300 * (3\,640\,000 - 2\,800\,000) / (3\,640\,000 - 2\,600\,000)]$ |
| - Le soumissionnaire D obtient 300 points | $[300 * (3\,640\,000 - 2\,600\,000) / (3\,640\,000 - 2\,600\,000)]$ |

### Marge de fluctuation et courbe de notation du prix



#### 2.7.4.2 Évaluation des critères d'adjudication qualitatifs

Les différents critères ou sous-critères d'adjudication qualitatifs sont notés sur la base du barème suivant.

##### 2.7.4.2.1 CA 2 Qualification du personnel

L'évaluation détaillée du CA 2 «Qualification du personnel» figure dans le fichier PDF «Évaluation du critère d'adjudication Qualification du personnel».

#### 2.7.4.2.2 CA 3 Concept pour l'exécution du mandat

Le CA 3 Concept pour l'exécution du mandat est noté sur la base du barème suivant:

Note	Satisfaction des critères	Données et réalisation
5	Critère très bien rempli	Très bonne description du concept de marche à suivre, transparente et comportant des indications détaillées sur les points suivants: planification, déroulement, étude, analyse et rapport concernant un objet d'étude, mais aussi compléments spécifiques à l'entreprise.
3	Critère bien rempli	Description d'un concept transparent pour l'exécution du mandat, comportant p. ex. des indications sur les points suivants: planification, déroulement, étude, analyse et rapport concernant un objet d'étude.
1	Critère moyennement satisfait, à un degré minimal	Concept de marche à suivre simple pour l'exécution du mandat, avec description minimale du traitement d'un objet d'étude.

#### 2.7.4.2.3 Généralités

Le produit obtenu en multipliant la note par la pondération donne le nombre de points pour le critère qualitatif d'adjudication pertinent.

CFF SA se réserve le droit d'inviter les soumissionnaires à présenter leur offre en vue de vérifier la plausibilité de l'évaluation. Les soumissionnaires ne peuvent prétendre à une telle invitation à présenter leur offre.

CFF SA se réserve également le droit de vérifier les indications fournies par le soumissionnaire à l'aide de modèles de référence déjà installés.

Si CFF SA accepte les réserves commerciales, techniques, de processus ou juridiques du soumissionnaire, celles-ci seront quantifiées et imputées au prix de l'offre en vue de la comparaison des offres reçues.

## 2.8 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

## 2.9 Documents supplémentaires réservés

Lors de l'évaluation de l'offre, CFF SA se réserve le droit d'exiger des soumissionnaires les documents supplémentaires suivants:

- Extrait du registre du commerce
- Extrait du registre des poursuites
- Extrait de la caisse de compensation (AVS, AI, APG)

- Attestation SUVA
- Assurance LPP
- Justificatif fiscal
- Documents supplémentaires selon l'annexe 3 de l'ordonnance sur les marchés publics (OMP, RS 172.056.11).

## 2.10 Rectifications

Une rectification des offres n'a lieu que dans des cas particuliers, si elle est nécessaire pour rendre les offres objectivement comparables ou si des modifications des prestations sont objectivement et matériellement nécessaires, à condition que la prestation caractéristique et le cercle des soumissionnaires potentiels ne s'en trouvent pas modifiés (art. 39 LMP).

Les rectifications ont lieu dans la langue de la procédure.

## 2.11 Vérification du prix lorsque la libre concurrence fait défaut

Lorsque la libre concurrence fait défaut et que le montant du marché atteint 1 million de francs, CFF SA est tenue de convenir avec le soumissionnaire d'un droit de regard contractuel dans les calculs afin que l'équité des prix puisse, le cas échéant, être contrôlée. (art.24 LMP).

Le soumissionnaire s'engage, dans un tel cas, à garantir à la Confédération ou à CFF SA, sur demande, l'examen des étapes du calcul des prix et à mettre à leur disposition tous les documents nécessaires à cet effet.

## 2.12 Dispositions relatives à la protection des travailleurs, conditions de travail et égalité de traitement entre femmes et hommes sur le plan salarial

CFF SA ne peut adjuger des marchés qu'à des soumissionnaires observant les dispositions relatives à la protection des travailleurs ainsi que les conditions de travail locales et garantissant à ses salariés l'égalité de traitement entre femmes et hommes sur le plan salarial ainsi que, en cas de prestations à l'étranger, respectant les conventions fondamentales de l'organisation internationale du travail (OIT). CFF SA est en droit de contrôler ou de faire contrôler l'observation de ces dispositions. Sur demande, le soumissionnaire doit apporter la preuve qu'il les a respectées.

«Le soumissionnaire est tenu de joindre à son offre le formulaire «Déclaration volontaire relative à la protection des travailleurs», dûment rempli et signé par ses soins.»

# 3 CONDITIONS JURIDIQUES ET COMMERCIALES

---

Voir à ce sujet le modèle de contrat ci-joint, y compris les conditions générales et le cahier des charges.

Conformément à l'art. 11 OMP, CFF SA applique, dans ses projets d'acquisition, ses propres conditions générales. Les conditions générales du soumissionnaire ne sont pas acceptées.

Les réserves concernant des divergences par rapport aux conditions générales de CFF SA ou de la Confédération ne sont pas acceptées et conduisent à l'exclusion de l'offre.

## **4 STRUCTURE DE L'OFFRE**

---

Les offres doivent être articulées conformément au document sur les consignes structurelles d'une offre et comporter l'ensemble des documents exigés sous la forme indiquée. Ce document énumère tous les documents devant être remis. Ci-après figurent les descriptions des différentes sections.

### **4.1 Synthèse**

Il s'agit ici d'exposer les points essentiels de l'offre en suivant la même structure que celle du chapitre, de la manière la plus brève et la plus claire possible.

### **4.2 Présentation du soumissionnaire et des sous-traitants**

Le soumissionnaire peut, par exemple, traiter les thèmes suivants: portrait de l'entreprise, organisation, position sur le marché, sous-traitants.

### **4.3 Preuves relatives aux critères d'aptitudes et d'adjudication**

#### **4.3.1 Critères d'aptitudes**

##### **4.3.1.1 Couverture d'assurance suffisante**

La preuve doit être fournie conformément au point 2.6.2 du présent document.

##### **4.3.1.2 Expérience professionnelle prouvée du soumissionnaire quant à la réalisation d'études géotechniques aux abords des voies**

##### **4.3.1.3 Ressources humaines suffisantes pour exécuter, dans les règles de l'art et le respect des délais, les travaux mis en adjudication.**

Le formulaire d'offre Excel (feuille de calcul «Employés») doit être complété.

#### **4.3.2 Critères d'adjudication**

##### **4.3.2.1 CA 1 Prix**

Le formulaire d'offre Excel (feuille de calcul «liste de prix») doit être complété.

##### **4.3.2.2 CA 2 Qualification du personnel**

Le formulaire d'offre Excel (feuille de calcul «Employés») doit être complété.

##### **4.3.2.3 CA 3 Concept pour l'exécution du mandat**

Le soumissionnaire indique la manière dont il exécutera dans les meilleurs délais et de façon rentable le mandat attribué par les CFF. Les détails de l'évaluation du concept et les points à décrire sont indiqués au chiffre 2.7.4.2.2.

### **4.4 Réserves, divergences par rapport à l'appel d'offres**



Le soumissionnaire est tenu de signaler ici les divergences dont il a connaissance par rapport aux exigences définies dans l'appel d'offres. Les réserves motivées à l'égard des exigences de CFF SA doivent être exposées dans cette rubrique, mais commentées dans un chapitre distinct.

#### **4.5 Annexes supplémentaires du soumissionnaire**

Catalogue de questions et d'exigences rempli, documents tels que rapports de gestion / de références, prospectus sur l'entreprise / le produit.

## **5 ABREVIATIONS ET DEFINITIONS**

---

Voir le cahier des charges.

## **6 ANNEXES**

---

### **1\_Conditions de l appel d offres**

20-489\_Conditions de l appel d offres  
20-489\_Encart 6.1\_Quest\_de\_renseig\_person  
20-489\_Encart 6.2\_Structure pour l entrée des offres  
20-489\_Encart 6.3 Évaluation du critère d'adjudication Qualification du personnel  
20-489\_Encart 6.4\_cartographe Lots

### **2\_Cahier des charges**

20-489\_Cahier des charges  
20-489\_Annexe 1\_Vorlage\_geot.\_Bericht  
20-489\_Annexe 2\_Exemple\_rapport\_géot  
20-489\_Annexe 3\_FB 60-404  
20-489\_Annexe 4\_Je me protege

### **3\_Contrat**

20-489\_Contrat GTU & SBU  
Annexe 2\_Déclaration volontaire  
Annexe 3\_Droit de vérification des prix  
Annexe 4\_Modèle de commande et de facture  
Annexe 5\_Personnes de contact  
Annexe 6\_Gestion des divergences  
Annexe 7\_Critères d aptitude médicale  
Conditions générales de CFF SA relatives à l'achat de services (CG-D), édition novembre 2020

### **4\_Formulaire d'offre**

20-489\_Formulaire d'offre